



عملکرد یکساله مدیریت خدمات پشتیبانی

دانشگاه علوم پزشکی دزفول در سال ۱۳۹۲

تهیه کننده : کارشناس خدمات پشتیبانی

بهرادینیا

چشم انداز (Vision)

مدیریت خدمات پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی دزفول در نظر دارد:

ارائه خدمات خود را به موقع ، دقیق و سریع به واحد های تابعه دانشگاه و سایر

مرتبطین با درک مسئولیت و حفظ درستکاری و صداقت ، سرعت و دلسوزی ،

عدالت و پویایی ، احترام و کرامت انسانی و استفاده مطلوب و بهینه از تمامی

منابع سیستم با رویکردی علمی ارائه نماید .

مدیریت خدمات پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی دزفول با توجه به شرح وظایف محوله در حوزه های
ذیل ارائه خدمات می نماید :

الف – امور قرارداد ها :

۱. مناقصه ها (خدماتی - طرح های عمرانی ، تاسیساتی ، خرید لوازم پزشکی)
۲. مزایده ها (فروش خودرو ، فروش املاک ، فروش اموال ، فروش لوازم مازاد)
۳. تهیه استعلام بهاء
۴. نظارت بر عملکرد شرکتهای طرف قرارداد با دانشگاه
۵. برنامه ریزی و تلاش جهت واگذاری کلیه امور قابل واگذاری به بخش خصوصی از جمله برون سپاری بخش سنگ شکن ، سی تی اسکن ، رادیولوژی ، ماموگرافی و ...
۶. ایجاد و به روز کردن بانک اطلاعاتی خودرو ها ، شرکتهای طرف قرارداد ، اموال منقول و غیر منقول سطح دانشگاه
۷. نظارت و ایجاد هماهنگی لازم بر امورات شرکتهای خدماتی و فنی و بازرگانی و حمل نقل و چاپ و تکثیر و ...

ب- امور رفاهی و خدمات :

۱. نظارت و ایجاد هماهنگی بر امورات عمومی ساختمانهای تحت پوشش از قبیل فضای سبز و خطوط تلفن و تنظیفات و تاسیسات و غیره
۲. نظارت و ایجاد هماهنگی بر امور مربوط به مهمانسراهای و خوابگاه ها
۳. برگزاری جلسات در خصوص امور رفاهی کارکنان و ارائه پیشنهادات مفید و منطقی .
۴. همکاری در ایجاد هماهنگی برنامه های رفاهی ، تفریحی و ورزشی کارکنان بمنظور هر چه مفید تر کردن آنها .
۵. منازل سازمانی و ساماندهی اسکان پزشکان

پ- امور نقلیه :

۱. ارائه سرویس به همکاران شاغل در سازمان مرکزی و سایر معاونت ها
۲. ارائه خدمات و سرویس در طول سمینارها و همکاری با مسئولین
۳. بازدید و اظهار نظر در مورد نقص فنی خودروها و رفع عیوب
۴. توزیع خودرو در مناسبتهای مختلف و تامین خودرو در طول شبانه روز به تمام واحدهای سازمان مرکزی
۵. نظارت بر ثبت هزینه های خرید و تعمیر خودروهای سازمان مرکزی در شناسنامه فنی خودروها

ت- امور دبیرخانه :

۱. تفکیک نامه واحدها
۲. دریافت و ارسال مکاتبات دانشگاه از طریق شبکه
۳. دریافت کلیه مکاتبات خارجی از پست
۴. ثبت کلیه مکاتبات مربوط به ریاست دانشگاه و معاونتها و تفکیک نامه معاونتها و ارسال به واحد مربوطه
۵. تفکیک ، اسکن و ارسال نامه های واصله به حوزه معاونت پشتیبانی از طریق شبکه الکترونیک اداری
۶. پرینت و آماده سازی نامه های صادره ارسالی از طریق شبکه الکترونیک به واحد های مورد نظر داخلی یا خارجی
۷. کلیه مکاتباتی که ریاست دانشگاه و معاونتهای مربوطه و مدیریت ها ارسال می کنند ثبت و پس از تفکیک از طریق اتوماسیون اداری و یا نامه رسان به مقصد ارسال می گردد.

ث- انبار داری و تدارکات و کارپردازی :

۱. خرید کلیه درخواستهای مصرفی - اموالی - اجرتی
۲. برگزاری و اجرای مراسم ، همایشها و سمینارها
۳. تهیه بلیط هواپیما و قطار
۴. ارسال اظهارنامه به دارایی
۵. پیگیری درخواستهای انبار مرکزی (شارژ انبار)

امور قراردادها الف – پروژه های عمرانی

➤ برگزاری مناقصه احداث ساختمان داروخانه و پانسیون گتوند

➤ برگزاری مناقصه ساخت مرکز بهداشت شهر حمزه دزفول

➤ برگزاری مناقصه بازسازی بخش ICU بیمارستان دکتر گنجویان دزفول

➤ برگزاری مناقصه ساخت مرکز بهداشت سید عباس شوش

➤ برگزاری مناقصه ساخت مرکز بهداشت شهرک بهرام شوش

➤ برگزاری مناقصه اورژانس جاده ای شمس آباد و شهیون

➤ برگزاری مناقصه اورژانس جاده ای پل پرزین گتوند

برآورد های مالی پروژه های دزفول ریال

برآورد های مالی پروژه های شوش ریال

برآورد های مالی پروژه های گتوند ریال

ب- خرید تجهیزات پزشکی

➤ خرید تجهیزات پزشکی کاشتنی بیماران حوادث ترافیکی بیمارستان دکتر گنجویان و بیمارستان نظام ما فی شوش

➤ خرید و تجهیز کامل بیمارستان گتوند و عقد بیش از ۳۰ قرارداد با شرکتهای برنده

➤ خرید دستگاه امحاء زباله شوش

➤ خرید دستگاه امحاء زباله گتوند

➤ خرید ست ابزارهای جراحی قلب بیمارستان دکتر گنجویان دزفول

برآورد های مالی پروژه های دزفول
ریال
برآورد های مالی پروژه های شوش
ریال
برآورد های مالی پروژه های گتوند
ریال

پ- امور پیمانکاری و سایر مناقصات

- تهیه و طبخ غذای بیمارستان دکتر گنجویان در سال ۱۳۹۲
- تهیه و طبخ غذای بیمارستان نظام ما فی شوش در سال ۱۳۹۲
- تهیه و طبخ غذای معاونت آموزشی در سال ۱۳۹۲
- مناقصه خرید ۳۵۵ عدد کامپیوتر ، ۹ لب تاپ ، ۱ عدد تبلت ، ۷۹ عدد مودم.
- تهیه و طبخ غذای بیمارستان دکتر گنجویان در سال ۱۳۹۳ (در حال اجرا)
- تهیه و طبخ غذای بیمارستان نظام ما فی شوش در سال ۱۳۹۳ (در حال اجرا)
- تهیه و طبخ غذای معاونت آموزشی در سال ۱۳۹۳ (در حال اجرا)

برآورد های مالی پروژه های دزفول
برآورد های مالی پروژه های شوش
برآورد های مالی پروژه های گتوند

ریال
ریال
ریال

ت- مزایدات

➤ واگذاری امور مدیریتی در مانگاه عمومی افشار

➤ برون سپاری بخش مامو گرافی بیمارستان افشار

➤ مزایده واگذاری البسه بیمارستان دکتر گنجویان

➤ مزایده واگذاری تاکسی سرویس بیمارستان دکتر گنجویان

➤ مزایده داروخانه شبانه روزی امام رضا

➤ مزایده بوفه بیمارستان دکتر گنجویان

➤ مزایده اموال اسقاط مرکز بهداشت دزفول در سال ۹۲

➤ مزایده داروخانه بیمارستان دکتر گنجویان دزفول

➤ ۹- برون سپاری بخش اعصاب و روان بیمارستان دکتر گنجویان

➤ ۱۰- برون سپاری بخش تزریقات اورژانس بیمارستان دکتر گنجویان

ث-۱- سایر قراردادها

➤ قرارداد داروخانه شبانه روزی دکتر جوهر در مورد بیماران صعب العلاج و بی بضاعت

➤ قرارداد اجاره محل مرکز پزشکی هسته ای بیمارستان دکتر گنجویان دزفول

➤ قرارداد پشتیبانی از کلیه نرم افزارهای موجود در تمامی واحدهای دانشگاه

➤ قرارداد اسکان پرسنل دانشگاه علوم پزشکی دزفول در مشهد

➤ قرارداد اجاره محل درمانگاه شاه رکن الدین

➤ قرارداد BTS مخابرات واقع در بیمارستان افشار

➤ قرارداد BTS مخابرات واقع در مرکز بهداشت

➤ قرارداد BTS مخابرات واقع در درمانگاه حضرت رقیه

ث-۲- سایر قراردادها

- قرارداد اجاره محل بخش تصویر برداری طبی MRI بیمارستان دکتر گنجویان دزفول
- تفاهم نامه اعضاء هیئت علمی با دانشگاه علوم پزشکی دزفول
- تعیین قیمت پایه خودروهای استیجاری در سال ۹۲
- تهیه و تنظیم فرمت قرارداد های دانشگاه
- قرارداد مساعدت دارویی به بیماران خاص ، صعب العلاج و نیازمند داروخانه شبانه روزی دکتر جهانی
- قرارداد مساعدت دارویی به بیماران خاص ، صعب العلاج و نیازمند داروخانه شبانه روزی دکتر مجدی
- قرارداد مشارکت در راه اندازی بخش رادیوتراپی
- قرارداد اجاره محل مرکز پزشکی هسته ای بیمارستان دکتر گنجویان دزفول

امور رفاهی و خدمات

➤ ساماندهی و اسکان بیش از ۱۰۳ خانواده و ۳۶۰ نفر پرسنل دانشگاه علوم پزشکی دزفول در مشهد مقدس و در اختیار قراردادادن امکانات خوابگاهی ، بهداشتی ، سلف سرویس با سه وعده غذایی و سایر خدمات در اختیار مهمانان اعزامی دانشگاه به مشهد مقدس میباشد.

➤ مکاتبه با بانک های ملت و رفاه و مسکن و نامه نگاری جهت اعطاء وام خرید خودرو و وام خرید کالا به پرسنل دانشگاه علوم پزشکی دزفول

➤ ۷۱ وام خرید کالا از بانک ملت بمبلغ ۲۶۶۲۰۰۰۰۰۰ ریال

➤ ۲۳ وام خرید کالا از بانک مسکن بمبلغ ۹۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال

➤ ساماندهی و تعمیر منازل سازمانی و همچنین محاسبه میزان کرایه محل و محاسبه میزان برق مصرفی و اعلام به واحد مالی جهت کسر از حقوق

➤ پیگیری ماموریت های پرسنلی جهت اسکان در تهران در ۹ ماهه اول سال ۹۲ بیش از ۱۵۰ نفر ماموریت میباشد .

امور رفاهی و خدمات

۱. پیگیری درخواست کالا و سایر امورات مربوط به واحدها از تهران از طریق نمایندگی مقیم دانشگاه در تهران و

ارسال و تحویل و توزیع که روزانه وقت عمده ای را بخود اختصاص میدهد.

۱. بیمه تکمیلی پرسنل دانشگاه علوم پزشکی که بیش از ۲ ماه کار کارشناسی و اطلاع رسانی جهت رفاهیات پرسنل

و مشکلات عمده ای که در پاسخگویی بوده و همچنین پاسخگویی به شکایاتی که از بیمه تکمیلی قبلی (بیمه آسیا)

وجود دارد.

۱. تهیه زمین ورزشی چند منظوره ستاد مرکزی دانشگاه بالغ بر ۴۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال

۱. آماده سازی ۷ منزل سازمانی بالغ بر ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال

۱. پروژه لوله کشی گاز ۱۷ منزل از منازل مرکز بهداشت بالغ بر ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال

سایر امور

➤ ثبت کلیه مناقصه ها در سامانه کشوری نظارت بر معاملات (بازرسی) ۱۰ روز قبل از بازگشایی پاکات که دارای پارامتر های زیاد و تکمیل آن بسیار وقت گیر بوده که بروز و بصورت ضرب العجل باید به سوالات بازرسی و ارسال مدارک پاسخ داده شود.

➤ ثبت کلیه مناقصه ها در پایگاه ملی اطلاع رسانی معاملات (وزارتخانه و دیوان محاسبات) که باز هم کلیه اسناد اسکن شده و در این سایت ۱۰ روز قبل از بازگشایی باید ثبت گردد.

➤ ثبت کلیه مناقصات در سایت دانشگاه و بارگذاری اسناد و اطلاع رسانی به شرکت ها جهت دریافت اسناد و اطلاع رسانی به اعضاء محترم کمیسیون مناقصات جهت بازگشایی پاکات و تنظیم صورتجلسه و گرفتن تخفیف و عقد قرارداد با شرکت برنده طبق ضوابط قانونی آئین نامه

سایر امور

➤ امورات مربوط به کار آموزشی دانشجویان دانشگاه آزاد در چهار چوب قرارداد های منعقد شده و نیز دانشجویان سایر

دانشگاه های آزاد و نیز دقت و کنترل جهت اخذ هزینه ها

➤ طراحی Sub Portal مدیریت خدمات پشتیبانی و بروز رسانی آن

➤ طراحی فرم های الکترونیکی مانند بیمه تکمیلی و درخواست منازل و یا درخواست وام به جهت جلوگیری از مراجعه

حضور پر سنل دانشگاه علوم پزشکی

➤ طراحی فلوجارت و الگوریتم های برگزاری مناقصات از جمله (فلوجارت مناقصه عمومی، مناقصه محدود، یک مرحله

ای، دو مرحله ای، ترک تشریفات، آزاد سازی تضمین و ارتباط بین امور قراردادها و بازرسی) به جهت آموزش

مراحل کار و جلوگیری از سردرگمی شرکتهایی که در مناقصات شرکت میکنند.

سایر امور

➤ ثبت اطلاعات واحد نقلیه از جمله مشخصات کلیه خودروها از جمله خودروهای استیجاری و ثبت ورود و خروج کلیه

خودروها

➤ ثبت کلیه قراردادها (در آمدی یا هزینه ای) در سامانه آمار دانشگاه جهت ارزیابی واحد از قرارداد های منعقد

➤ نظارت، کنترل، بررسی و پیگیری بر روی خریدها و توزیع مناسب کالاهای مصرفی واحدها از طریق انبار

با تشکر از حسن توجه شما همکار گرامی